

**Nota**

Segala maklumat yang diberikan adalah rahsia  
 Dengan melengkapkan borang ini tidak bermakna tawaran pekerjaan diberikan  
 Sertakan salinan dokumen-dokumen/surat akuan bersama borang ini  
 Pangkah mana tidak berkenaan

Sila lekatkan gambar anda di  
 sini

JAWATAN DIPOHON : \_\_\_\_\_

**MAKLUMAT PERIBADI**

**NAMA PENUH** : \_\_\_\_\_  
 Nama Penuh Seperti Di Dalam Kad Pengenalan

**NO KAD PENGENALAN** : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ **UMUR** : \_\_\_\_\_

**JANTINA** : \_\_\_\_\_ **BANGSA** : \_\_\_\_\_ **TARAF PERKAHWINAN** : \_\_\_\_\_  
 (Bujang/berkahwin & lain-lain)

**TARIKH LAHIR** : \_\_\_\_\_ **TEMPAT LAHIR** : \_\_\_\_\_ **AGAMA** : \_\_\_\_\_  
 HH BB TTTT

**WARGANEGARA** : \_\_\_\_\_

**NO. KWSP** : \_\_\_\_\_ **NO. SOCSO** : \_\_\_\_\_

**JENIS ALAMAT** **ALAMAT TETAP** **ALAMAT SEKARANG**

**ALAMAT 1** : \_\_\_\_\_

**ALAMAT 2** : \_\_\_\_\_

**ALAMAT 3** : \_\_\_\_\_

**POSKOD / BANDAR** : \_\_\_\_\_  
 POSKOD BANDAR POSKOD BANDAR

**NEGERI** : \_\_\_\_\_

**NO. TELEFON** : \_\_\_\_\_ **RUMAH**

\_\_\_\_\_ **TELEFON BIMBIT** \_\_\_\_\_ **PEJABAT**

**ALAMAT EMEL** : \_\_\_\_\_ emel 1 \_\_\_\_\_ emel 2

**MAKLUMAT KELUARGA**

**Nama dan Alamat Waris untuk dihubungi (semasa kecemasan)** : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**No. Telefon** : \_\_\_\_\_

**MAKLUMAT PENDIDIKAN TERAKHIR**

Nama Universiti / Institut : \_\_\_\_\_  
Peringkat Pengajian : \_\_\_\_\_  
Bidang Pengajian : \_\_\_\_\_  
Pengkhususan : \_\_\_\_\_

**PERAKUAN**

Saya, \_\_\_\_\_ sahkan bahawa semua butir-butir yang telah diberikan adalah benar dan tepat, mengikut pengetahuan dan kepercayaan saya. Saya faham bahawa jika maklumat yang diberikan didapati palsu, saya secara automatik tidak layak dan boleh dipecat. Saya memberi kebenaran kepada pihak Yayasan Bank Rakyat untuk menjalankan penyiasatan kredit dan rujukan yang diperlukan bagi permohonan pekerjaan saya.

Tanda Tangan Pemohon :

\_\_\_\_\_  
Nama :

Tarikh :

**MAKLUMAT KERJA SAMBILAN DI YBR**

\*Maklumat dilengkapkan oleh pihak Jabatan Pentadbiran & Pembangunan Modal Insan

Permohonan : **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**  
Nama Penyelia : \_\_\_\_\_  
Jabatan : \_\_\_\_\_  
Tarikh Mula : \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_  
Bayaran : \_\_\_\_\_ / jam  
Kemudahan lain : \_\_\_\_\_

Disemak oleh :

Disahkan oleh

\_\_\_\_\_  
Nama :

Jawatan:

Tarikh:

\_\_\_\_\_  
Nama:

Jawatan:

Tarikh:

\*Sila emailkan borang ini bersama-sama resume ke [hr@yayasanbankrakyat.com.my](mailto:hr@yayasanbankrakyat.com.my)